

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección Administrativa
Área de procedencia de archivo:	Departamento de Recursos Humanos
Nombre del responsable:	Lic. Jazmín Oropeza Santana
Cargo:	Jefa de departamento de Recursos humanos
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Georgina del Rosario Barrueta Alegría
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	recursoshumanosifortab@gmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		4C Recursos humanos			
		5C Departamento de contabilidad			
SERIE DOCUEMNTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3	Expediente único de personal	Expediente en el que se resguardan los documentos personales y laborables del IFORTAB	2019 al 2022	427 legajos con 12255 fojas	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Recursos Humanos
4C.5	Nómina de personal	Documento realizado para el pago del personal.	2021 al 2022	71 legajos con 11074 fojas	
4C.8	Control de asistencia	Prestaciones laborales a las que tienen derecho los trabajadores, de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo y la Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado (y su equivalente en el estado de Tabasco). En esta serie se contemplan los registros de asistencia, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, entre otros.	2021 al 2022	253 legajos con 5698 fojas	
5C.17	Registros y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del sujeto obligado por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2021	65 legajos con 941 fojas	

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección Administrativa
Área de procedencia de archivo:	Departamento de Recursos materiales y servicios generales
Nombre del responsable:	Lic. Juliana Fabiola Ochoa Aguilar
Cargo:	Jefa de departamento de Recursos materiales y servicios generales
Responsable del Archivo de Trámite	Rita Patricia estrada Gómez
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	juliana.ochoa@hotmial.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		7C Recursos materiales y obra pública			
		6C Servicios generales			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
7C.13	Control de parque vehicular	Control de parque vehicular Documentación generada (asignaciones, mantenimiento, altas y bajas, pago de impuestos y derechos de vehículos, entre otros), como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con un tercero y/o con recursos propios.	2022	28 legajos con 168 fojas	Se encuentra ubicado en el primer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Recursos materiales y servicios generales
6.15	Arrendamientos	Contratos de arrendamientos de bienes, equipo o inmuebles, celebrados entre el sujeto obligado y particulares.	2021 al 2022	12 legajos con 142 fojas	



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección Administrativa
Área de procedencia de archivo:	Departamento de contabilidad
Nombre del responsable:	L.C.P. José Miguel Camacho Montejo
Cargo:	Jefe de departamento de contabilidad
Responsable del Archivo de Trámite	C.P. Cesar Rebolledo Chan
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	contabilidadifortab@tabasco.gob.mx

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		5C Departamento de contabilidad			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
5C.4	ingresos	Son los ingresos captados por derechos, productos, aprovechamientos, notas de crédito, entre otros.	2022	28 legajos con 98 fojas	Se encuentra ubicado en el primer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de contabilidad
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del sujeto obligado por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2022	211 legajos con 2888 fojas	
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias del sujeto obligado.	2022	904 legajos con 11713 fojas	
5C.23	Conciliaciones	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del sujeto obligado con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el	2022	47 legajos con 323 fojas	



TABASCO

		SAT y la Secretaría de Finanzas.			
5C.24	Estados financieros	Documentos para dar a conocer la situación económica y financiera, así como los cambios que experimenta la Institución a una fecha o período determinado.	2022	4 legajos con 299 fojas	Se encuentra ubicado en el primer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Recursos materiales y servicios generales

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección General
Área de procedencia de archivo:	Departamento de la Unidad financiera
Nombre del responsable:	L.C.P. Karina Muñoz Pool
Cargo:	Titular de la Unidad Financiera
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Sugely del Carmen Vázquez Martínez
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	presupuestoifortab@tabasco.gob.mx

FONDO	IFORTAB				
SECCIÓN	2C Asuntos jurídicos				
	3C Programación, organización y presupuestación				
	5C Departamento de contabilidad				
	6C Servicios generales				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
2C.3	Registros y certificación de firmas	Expediente integrado con los registros de firmas de los servidores públicos con base en los cuales se tramita ante la Secretaría de Gobierno el registro de los servidores facultados para hacer constar la	2022	3 legajos con 5 fojas	



TABASCO

		certificación y legitimidad de documentos.			
2C.4	Registro y certificación de firmas	Expediente integrado con los registros de firmas de personas autorizadas para realizar trámites ante el sujeto obligado.	2022	5 legajos con 13 fojas	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad financiera
3C.3	Procesos de programación	Herramienta fundamental para que el gobierno formule, discuta, apruebe, ejecute, controle y evalúe los resultados de la estructura de la clasificación del gasto público.	2022	3 legajos con 114 fojas	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación, del Programa Especial Concurrente (PEC), programas transversales, de fideicomisos, de la cuenta de la Hacienda Pública Estatal, entre otros.	2022	2 legajos con 12 fojas	
3C.22	Gestión de pagos	Documentación relacionada a la gestión de pagos, como son los oficios de solicitud de ministración, volantes de rechazo, constancias de no adeudos, relación de documentos, calendarios de pago, entre otros.	2022	27 legajos con 104 fojas	
5C.1	Disposición de materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado, en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental, a través de circulares, lineamientos, disposiciones	2022	4 legajos con 8 fojas	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad financiera



TABASCO

		administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.			
5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	2022	1 legajos con 4 fojas	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Expedientes integrados por todo trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del Clasificador por Objeto del Gasto.	2022	14 legajos con 44 fojas	
5C.4	Ingresos	Son los ingresos captados por derechos, productos, aprovechamientos, notas de crédito, entre otros.	2022	6 legajos con 61 fojas	
5C.16	Ampliaciones de presupuesto	Modificación que se realiza al calendario del presupuesto original autorizado al sujeto obligado; contempla ampliaciones y adecuaciones presupuestarias.	2022	2 legajos con 10 fojas	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad financiera
6C.6	Control de Contratos	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de bienes, servicios, celebrados por el sujeto obligado con terceros.	2022	2 legajos con 12 fojas	
11C.1.1	Informes	Documentos que dan cuenta de los resultados o avances de un proyecto en particular inherente al sujeto obligado.	2022	5 legajos con 30 fojas	



11C.1.2	Enlace interinstitucional	Documentos cuyo objetivo es establecer vínculos y acuerdos con distintas instituciones u organismos locales, nacionales y extranjeras para apoyar los programas del sujeto obligado o que se deriven de foros o proyectos atípicos, de participación interinstitucional	2022	1 legajos con 2 fojas	
---------	---------------------------	---	------	-----------------------	--

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección de Vinculación
Área de procedencia de archivo:	Dirección de Vinculación
Nombre del responsable:	Lic. Salvador Esteban de la Fuente
Cargo:	Director de Vinculación
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Emmanuel Méndez Salazar
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	contactovinculacionifortab@gmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		1C Legislación			
SERIE DOCUEMNTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios)	Contempla todos los instrumentos jurídicos suscritos entre el sujeto obligado y un tercero, tales como contratos, pedidos, convenios, etc	2019 y 2022	21 legajos con 165 fojas	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Dirección de vinculación



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección de planeación y evaluación
Área de procedencia de archivo:	Dirección de planeación y evaluación
Nombre del responsable:	Arq. Armando Tosca Alfaro
Cargo:	Director de planeación y evaluación
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Marisol Suárez Ceballos
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	armando-tosca-alfaro@hotmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		3C Programación, organización y presupuestación			
		10C Control y auditoría de actividades públicas			
		11C Planeación, información, evaluación y políticas			
		1S Gobierno			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
3C.7	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios)	Contempla todos los instrumentos jurídicos suscritos entre el sujeto obligado y un tercero, tales como contratos, pedidos, convenios, etc	2020 y 2022	6 legajos con 36 fojas	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Dirección de Planeación y evaluación
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Cambios a la estructura organizacional del sujeto obligado, registrados y aprobados por las autoridades correspondientes.	2022	9 legajos con 9 fojas	
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Información que están obligados a presentar los servidores públicos respecto de la situación de su patrimonio.	2022	1 legajos con 7 fojas (documento textual y digital)	
10C.15	Actas de entrega recepción	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, los cuales incluyen sus anexos y	2021 y 2022	2 legajos con 34 fojas (documento textual y digital)	



TABASCO

		demás documentación generada con este motivo.			Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Dirección de Planeación y evaluación
11C.6	Planes Estatales	Documentos relacionados con el Plan Estatal de Desarrollo y programas transversales.	2019	1 plataforma	
11C.10	Sistema Nacional de Información y Estadística	Documentos relativos al diseño, captación, producción, actualización, organización, procesamiento, integración, divulgación y conservación de la información de interés nacional, tales como la balanza comercial, índice de precios, de población, entre otros	2021 al 2022	8 legajos con 103 fojas digital	
11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	Informes y reportes institucionales de labores que periódicamente genera y envía el sujeto obligado a otras instituciones de la Administración Pública Municipal o Estatal.	2022	1 legajos con 7 fojas	
11C.19	Indicadores	Instrumentos para medir el logro de los objetivos de los programas.	2021 al 2022	4 plataformas	
11C.1.1	Informes	Documentos que dan cuenta de los resultados o avances de un proyecto en particular inherente al sujeto obligado.	2020 al 2022	16 legajos con 176 fojas	
11C.1.1	Informes	Documentos que dan cuenta de los resultados o avances de un proyecto en particular inherente al sujeto obligado.	2020 al 2022	7 digital	
11C.1.2	Enlace interinstitucional	Documentos cuyo objetivo es establecer vínculos y acuerdos con distintas instituciones u organismos locales, nacionales y extranjeras para apoyar los programas del sujeto obligado o que se deriven de foros o proyectos atípicos, de participación	2019	4 plataformas	



TABASCO

		interinstitucional		
1S.1			2020 al 2022	23 legajos con 223 fojas

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección General
Área de procedencia de archivo:	Unidad de asuntos jurídicos
Nombre del responsable:	Lic. Adriana Virginia Moguel Galván
Cargo:	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Jorge Alberto de la Torre Vázquez
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	addymoguel@hotmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		2C Asuntos jurídicos			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
2C.8	Juicios contra la Dependencia	En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo de las controversias ante las instancias judiciales, en las que el sujeto obligado figure como demandada, como son los juicios de amparo, laboral, mercantil y/o de nulidad de lo contencioso administrativo.	2020 al 2021	8 legajos con 268 fojas	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Asuntos jurídicos
2C.9	Juicios de la Dependencia	En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo de una denuncia realizada por el sujeto obligado, por hechos constitutivos de un delito penal o acto administrativo en contra de un tercero.	2020 al 2022	5 legajos con 57 fojas	



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección General
Área de procedencia de archivo:	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable:	Lic. Williams Cortés García
Cargo:	Titular de la Unidad de Transparencia
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Gabriela Palomera frías
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	wilkor110@hotmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		12C Transparencia y acceso a la información			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Trámite mediante el cual las personas acceden a la documentación que generan, obtienen o conservan las dependencias o entidades de la Administración Pública Municipal o Estatal. Se considera confidencial por los datos personales de los solicitantes.	2022	Digital 1	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Transparencia
12C.7	Portal de transparencia	Información publicada en el sitio de Internet del sujeto obligado relacionada con el directorio, contratos, informes, remuneraciones, normatividad, subsidios, servicios, concesiones y permisos, conforme lo indica el Artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso	2022	Digital 1	



TABASCO

		a la Información Pública del Estado de Tabasco.			Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Transparencia
12C.11	Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Integrado por documentos que se generen con motivo de la interacción entre el sujeto obligado y el ITTAIP, a través del Sistema Herramienta de Comunicación u otro medio documental que le aplique.	2020	9 legajos con 47 fojas	

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Unidad administrativa:	Dirección General
Área de procedencia de archivo:	Unidad de Auditoría Interna
Nombre del responsable:	L.A. Reneé Fabiola Pérez Arévalo
Cargo:	Titular de la Unidad de Auditoría Interna
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Johany del Carmen Aldaroso Camacho
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	fabiola.parevalo@hotmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		10C Control y auditoría de actividades públicas			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
10C.15	Actas de entrega recepción	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, los cuales incluyen sus anexos y demás documentación generada con este motivo.	2020 al 2022	43 legajos con 709 fojas	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Auditoría Interna