

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: Adriana

Apellido Paterno: Antonio

Apellido Materno: Félix

FORMACION ACADEMICA

Primaria

Documento recibido: Certificado

06 años

Secundaria

Documento recibido: Certificado

03 años

Preparatoria

Documento recibido: Certificado

03 años

Profesional Técnico en administración Comercial

Documento recibido: Titulo

Cedula Profesional: 1823086

Licenciatura: en derecho

Actualmente cursando 6to semestre

EXPERIENCIA LABORAL

Cargo desempeñado : Secretaria

Institución: Despacho particular.

Periodo : 1987-1989

Principales funciones: Elaboración de escritos, demandas de divorcio voluntario, necesario, pension alimenticia, etc.

Cargo desempeñado : Asistente en credito y cobranza

Institución: Proveedora de Medicamentos S. A de C.V.

Periodo : 1993-2001

Principales funciones: Captura de pagos, elaboración de pagares, cálculos de intereses moratorios, compras e inventarios.

Cargo desempeñado :

Institución:

Periodo :

CURRICULUM VITAE

CURSOS Y/O DIPLOMADOS

Curso y/o diplomado: Fortaleciendo las competencias de los operadores del nuevo sistema de Justicia Penal.

Institución: CIISJUPET.

Periodo: 30 de septiembre al 29 de octubre de 2013. (90 horas)

Curso y/o diplomado: Redacción.

Institución: SEGOB.

Periodo: 9 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2015. (5 HORAS)

Curso y/o diplomado: Ortografía.

Institución: SEGOB.

Periodo: 17 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015 (10 HORAS)