

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: Marilú

Apellido Paterno: García

Apellido Materno: Hernandez

FORMACION ACADEMICA

Primaria: Esc. Prim. Rural Federal Fit Patrick.

Documento recibido: Certificado.

Secundaria: Esc. Sec. Fed. Rafael Concha Linares.

Documento recibido: Certificado.

Preparatoria: Colegio de Bachilleres.

Documento recibido: Certificado.

Licenciatura: Lic. En Derecho Adversarial.

Documento recibido: Certificado y Titulo.

Cedula Profesional: En tramite.

EXPERIENCIA LABORAL

Cargo desempeñado: Asistente social.

Institución: Secretaria de Gobierno – Instituto de la Defensoria Publica.

Periodo: 1990 – Fecha Actual.

Principales funciones:

- Asesoría jurídica.
- Administración de documentos.
- Recepción de decretos.
- Solicitudes y trámites de beneficios para sentenciados.
- Solicitudes jurídicas diversas.
- Manejo de computadora y paquetería Office.
- Entre otros.