

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: ARIADNA BELEN

Apellido Paterno: VALENCIA

Apellido Materno: MARIN

FORMACION ACADEMICA

Primaria

Documento recibido: CERTIFICADO DE PRIMARIA.

Secundaria

Documento recibido: CERTIFICADO DE SECUNDARIA.

Preparatoria

Documento recibido: CERTIFICADO DE PREPARATORIA.

Licenciatura: DERECHO

Documento recibido: CARTA PASANTE

Cedula Profesional:

EXPERIENCIA LABORAL

Cargo desempeñado : ANFITRIONA DE EVENTOS

Institución: MCDONALDS MEXICO

Periodo : 2012

Principales funciones: Ventas y programación de eventos de fiestas infantiles, agendar citas con los clientes, coordinar el evento, coordinar personal, resolución de problemas, cotizaciones de eventos, capacitación a personal de nuevo ingreso.

Cargo desempeñado : RECEPCIONISTA

Institución: "OSCAR'S SALON"

Periodo : 2013

Principales funciones:

Recepción y atención a clientes del salón de belleza, información de los servicios prestados, programación de citas, seguimientos, cotización, reporte de servicios prestados y cobro de los mismos, administración de caja chica.

Cargo desempeñado : AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

Institución: CORPORATIVO JIMCA SA DE CV

Periodo : 2014 - 2015

Principales funciones:

Colaboré dentro de esta empresa dedicada a la obra civil en el ramo de la construcción, en la organización de facturas físicas como electrónicas, altas y bajas de trabajadores de afiliaciones al IMSS mediante IDSE, elaboración y pago de nóminas a través del programa CONTPAQ, cotizaciones de materiales para licitaciones, depósitos bancarios, manejo de tarjetas, atención a clientes, aclaraciones de pago de impuestos ante SAT.

CURRICULUM VITAE