

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: CLAUDIA

Apellido Paterno: RAMIREZ

Apellido Materno: ZARATE

FORMACION ACADEMICA

Primaria: ROSARIO MARIA GUTIERREZ ESKILDSEN

Documento recibido: CERTIFICADO

Secundaria: MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA

Documento recibido: CERTIFICADO

Preparatoria: COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO, PLANTEL NUMERO 27 NACAJUCA, TAB.

Documento recibido: CERTIFICADO Y DIPLOMA

Licenciatura: DERECHO EN LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DE VERACRUZ.

Documento recibido: CONSTANCIA DE EGRESADO, TITULO EN TRAMITE

Cedula Profesional:

EXPERIENCIA LABORAL

Cargo desempeñado : Secretaria Particular del Subprocurador Segundo.

Institución: Procuraduría General de Justicia del Estado de Tabasco, hoy Fiscalía General del Estado de Tabasco.

Periodo : 2001

Principales funciones: Contestar y enviar oficios respecto a recomendaciones de la Comisión de Derechos Humanos, Exhortos u oficios de Colaboración a otras Procuradurías del País, entre otros.

Cargo desempeñado : Secretaria del Ministerio Público Investigador y Adscritos a los Juzgados Civil, Penal y Salas Civiles.

Institución: Procuraduría General de Justicia del Estado de Tabasco, hoy Fiscalía General del Estado de Tabasco.

Periodo : 2002-2010

Principales funciones: Como Secretaria de Ministerio Público Investigador, mis funciones fueron realizar inspecciones, levantamientos de cadáver, inicios e integración de averiguaciones previas, tomar las declaraciones ministeriales tanto de los ofendidos como de los probables responsables y testigos de ambos, así como realizar oficios propios de la integración de la averiguación, solicitar mediante oficio colaboración a otras Procuradurías en el país a través de la Subprocuraduría segunda, realizar determinaciones y remisiones de las averiguaciones previas a los Juzgados correspondientes una vez integradas debidamente, entre otras funciones, como secretaria de Ministerio Público Adscrito al Juzgado Penal, Civil y Salas Penales realice transcripciones y conclusiones, promociones, agravios y demás oficios propios del área en la que me encontraba adscrita en ese momento.

CURRICULUM VITAE

Cargo desempeñado : Receptora de Documentos para emplacamiento de vehículos.

Institución: Dirección de Servicios al Público en la Policía Estatal de Caminos

Periodo : 2011-2012

Principales funciones: Recepción, revisión y validación de documentos de vehículos para emplacamiento de servicio particular, emisión de constancia de no infracción

Cargo desempeñado : Personal Operativo en el area de Comercialización del Parque Tabasco en temporada de Feria

Institución: Secretaría de Turismo (Coordinación de Turismo)

Periodo : 2011-2013

Principales funciones: Recepción, revisión y validación de documentos de expositores para la compra de espacios en el Parque Tabasco en temporada de feria.

Cargo desempeñado : Auxiliar de Defensor Público

Institución: Instituto de la Defensoria Publica del Estado de Tabasco

Periodo : 2015- a la fecha

Principales funciones: Recepción de documentos de los imputados, realización de escritos o promociones, informes, entre otros.

CURSOS Y/O DIPLOMADOS

Curso y/o diplomado: Derechos Humanos

Institución: Universidad Juan Bosco

Periodo: 20 horas (2015)

Curso y/o diplomado: Nuevo Sistema de Justicia Adversarial y Oral

Institución: Universidad Acropolis, impartido por el Doctor Hesbert Benavente Chorres.

Periodo: 40 horas (2015)

Curso y/o diplomado:

Institución:

Periodo: