

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: CANDELARIA

Apellido Paterno: PEREZ

Apellido Materno: MENDEZ

FORMACION ACADEMICA

Primaria

Documento recibido: CERTIFICADO

Secundaria

Documento recibido: CERTIFICADO

Preparatoria

Documento recibido: CONSTANCIA Y CERTIFICADO

Licenciatura:

Documento recibido:

Cedula Profesional:

EXPERIENCIA LABORAL

Cargo desempeñado : SECRETARIA

Institución: NOTARIA PUBLICA N° 1

Periodo : 1986-1990

Principales funciones: TRANSCRIBIR ESCRITURAS, TANTO PUBLICA COMO PRIVADA, Y RELLENAR FORMATO PARA CATASTRO MUNICIPAL

Cargo desempeñado : SECRETARIA EJECUTIVA B

Institución: JUNTA LOCAL DE CONCILIACION DEL MUNICIPIO DE CENTLA

Periodo : 16 DE AGOSTO DE 1991- 16 DE MAYO DE 2018

Principales funciones: HACER CITATORIOS PARA LOS PATRONES, LEVANTAR CONVENIOS DE ACUERDO, Y LEVANTAR ACTAS

Cargo desempeñado : SECRETARIA EJECUTIVA B

Institución: DEFENSORIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TAB. (ACTUALMENTE)

Periodo : 16 DE MAYO DE 2018- HASTA LA PRESENTE FECHA DEL 2019

Principales funciones: TRANSCRIBIR JUICIO DE DEMANDA, COMO PENSION ALIMENTACIA, RECTIFICACION DE ACTAS, GUARDIA Y CUSTODIA, DIVORCIO NECESARIO, DEPENDENCIA ECONOMICA, ETC.